

## AVVISO BONUS TELERISCALDAMENTO

### **AGEVOLAZIONI ECONOMICHE RELATIVE ALLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE RESIDENTI NEL COMUNE DI IMOLA ANNO 2024**

Hera s.p.a. in coerenza con la convenzione sottoscritta con il Comune di Imola ha previsto di riconoscere alle famiglie economicamente svantaggiate un bonus a compensazione della spesa per il servizio di teleriscaldamento da attribuire con le stesse modalità con cui è attribuita la compensazione della spesa del servizio gas a livello nazionale ai sensi ai sensi del TIBEG (Testo Integrato delle modalità applicative dei regimi di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici disagiati per le forniture di energia elettrica e gas naturale, approvato con Delibera Aeegsi 402/2013/R/com).

#### **BENEFICIARI**

Il Bonus può essere richiesto da tutti i clienti domestici del servizio teleriscaldamento di HERA Spa **residenti nel Comune di Imola** che utilizzano il teleriscaldamento, con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale.

#### **REQUISITI PER L'ACCESSO**

Il Bonus può essere richiesto da tutti i clienti domestici del servizio teleriscaldamento di HERA Spa residenti nel Comune di Imola che utilizzano il teleriscaldamento, con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale che ricadano in una delle seguenti categorie:

- a) con indicatore ISEE non superiore a 9.530 euro
- b) con indicatore ISEE compreso tra 9.530 euro e non superiore a 20.000 euro con almeno 4 figli a carico (famiglia numerosa)

Le domande saranno sottoposte a controlli accurati, anche a campione. Le domande che a seguito di controllo risulteranno mendaci o non veritiere saranno escluse dall'accesso al contributo indipendentemente dalla entità della non veridicità rilevata.

#### **ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

L'importo del Bonus è determinato sulla base dei componenti il nucleo familiare e della zona climatica di appartenenza con le seguenti modalità:

<b>Ammontare del bonus complessivo (ordinario ed integrativo straordinario) per i clienti domestici anno 2024. Valori in €/anno per punto di riconsegna</b>				
<b>Categoria cliente</b>	<b>Zona climatica geografica</b>	<b>Numero componenti nucleo familiare</b>	<b>Tipo uso impianto</b>	<b>Importo totale annuo 2023 bonus teleriscaldamento</b>
a,b	E	fino a 4 componenti	riscaldamento	132,53€
		oltre 4 componenti	riscaldamento	148,98€

Il Bonus sarà riconosciuto da Hera agli aventi diritto entro il 30 Aprile 2025 con le seguenti modalità:

- clienti con fornitura individuale: mediante accredito in un'unica soluzione sulle bollette inviate a partire da Aprile 2025;
- clienti con fornitura centralizzata: mediante rimborso nel contratto condominiale. L'amministratore del Condominio provvederà a trasferire l'importo al/ai beneficiari.

## **DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO**

***La domanda potrà essere presentata dal 4 Novembre 2024 al 31 Dicembre 2024***

La richiesta di accesso ai contributi deve essere presentata esclusivamente sul portale dei servizi online presente nel sito di ASP e raggiungibile al link

[https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/action:nucir\\_im:concessione.bonus.teleriscaldamento](https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/action:nucir_im:concessione.bonus.teleriscaldamento)

oppure accedendo al portale dal sito ASP

<https://aspcircondarioimolese.bo.it>

- **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione, pena la esclusione:**
  - copia di una fattura del servizio di teleriscaldamento relativa all'anno 2024 (nel caso di utenza condominiale è necessario richiedere copia della bolletta all'Amministratore e/o al soggetto che provvede alla ripartizione dei consumi condominiali)
  - copia di una bolletta di fornitura del servizio gas uso cottura cibi dell'anno 2024 (nel caso di utenza condominiale)
  - copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità dell'istante
  - autocertificazione attestante i figli a carico (nel caso di famiglie numerose con più di 4 figli a carico)

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm e ii. l'Asp in fase di istruttoria potrà chiedere integrazioni e/o precisazioni rispetto a quanto caricato in piattaforma, che dovranno essere forniti dall'interessato esclusivamente a mezzo e-mail entro i termini che verranno indicati nella richiesta stessa pena la esclusione dal contributo.

I dati anagrafici del richiedente, i riferimenti e-mail, telefonici e di indirizzo indicati nell'istanza fanno fede per ogni comunicazione tra l'Asp ed il richiedente; quest'ultimo assume pertanto ogni responsabilità in ordine alla correttezza delle informazioni inserite.

Per le comunicazioni con il richiedente l'Asp privilegerà, in tutti i casi in cui sarà possibile, lo scambio di informazioni, documentazione e quant'altro necessario ai fini del procedimento, in

forma dematerializzata, attraverso la propria casella di posta elettronica:  
[sportello.imola@aspcircondarioimolese.bo.it](mailto:sportello.imola@aspcircondarioimolese.bo.it)

## **CONTROLLI**

Le domande ricevute saranno oggetto dei controlli sulle autocertificazioni rese in ottemperanza alla normativa in materia.

A tal fine si precisa che l'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm e ii., contenente i dati reddituali, patrimoniali mobiliari ed immobiliari del nucleo familiare richiedente, utilizzata dal richiedente per la compilazione della domanda di accesso al contributo ha valenza di certificazione di veridicità.

Prima dell'erogazione del contributo e compatibilmente con i termini fissati per l'erogazione del contributo, verranno effettuati i controlli afferenti i dati anagrafici, i dati reddituali e patrimoniali dichiarati per il calcolo dell'indicatore Isee.

ASP si riserva di completare i controlli anche dopo l'erogazione del contributo per almeno il 10% delle domande ammesse.

I soggetti che presenteranno dichiarazioni mendaci o non veritiere saranno esclusi dalla procedura e perseguiti a termine di legge indipendentemente dall'entità della difformità rilevata. Nel caso l'accertamento avvenisse successivamente all'erogazione il percipiente sarà tenuto a restituire le somme ricevute dietro semplice richiesta.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016, (RGPD) i dati personali che vengono raccolti con le domande pervenute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, ossia per la concessione del contributo di cui al presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria, pertanto con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è Hera s.p.a.. I dati sono acquisiti da ASP Circondario Imolese in qualità di responsabile del trattamento mediante proprio personale incaricato, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di protezione e sicurezza. Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti istituzionalmente o per legge legittimati al trattamento e/o coinvolti nel procedimento di erogazione del beneficio in parola. E' prevista la pubblicazione relativamente ai soli dati identificativi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e sue modificazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Susi Lamieri, Responsabile Area Servizio Sociale di ASP Circondario Imolese. L'interessato può chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Asp al seguente indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Gli atti riguardanti il presente procedimento potranno essere presi in visione presso lo Sportello sociale di Imola, viale D'Agostino 2/a previa richiesta scritta.

Per i riferimenti Hera in tema di privacy si rimanda a quanto previsto nel modulo di domanda.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

La presentazione della domanda implica nel richiedente la piena conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni definite nel presente Avviso

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi allo Sportello Sociale di Imola, telefono 0542/606720, con sede in Viale D'Agostino n. 2/a nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 –alle 12.30 il martedì anche dalle 15.00 alle 17.45 o scrivendo alla seguente e-mail: [sportello.imola@aspcircondarioimolese.bo.it](mailto:sportello.imola@aspcircondarioimolese.bo.it)