

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI – ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO L'ASP CIRCONDARIO IMOLESE.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione della Deliberazione CdA n. 7 del 18/02/2019 – Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 dell'ASP Circondario Imolese;

Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D. Lgs. n. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

In esecuzione al progetto approvato dall'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna – Ambito Territoriale di Bologna con determinazione dirigenziale n. 1122 del 5/11/2018.

Viste le proprie determinazioni:

- n.155 del 19/04/2019 di nomina della commissione giudicatrice;
- n.156 del 19/04/2019 di approvazione la procedura di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 "Specialista in attività sociali – Assistente sociale" cat. D della durata di 24 mesi presso l'ASP Circondario Imolese.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] Serie Speciale – Concorsi ed esami – N. 31 del 19/04/2019

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 "Specialista in attività sociali – Assistente sociale" Categoria D della durata di 24 mesi, presso l'ASP Circondario Imolese.

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria D, posizione economica DI, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa.
I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- f) Idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) Laurea Triennale in Servizio Sociale o Laurea magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali;
- i) Abilitazione all'esercizio della professione;
- j) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- k) Possesso della patente di guida di tipo B.

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Ufficio Personale Associato, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) Estremi dei titoli di studio e/o professionali (luogo, istituto e data di conseguimento) oltre alla patente di guida;
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- f) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi, specificando nella causale "Tassa di concorso Assistente Sociale":
 1. sul c.c. postale n. 000088192620 intestato a Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese;
 2. tramite bonifico (codice iban IT29D0508021099T20990000025 – intestato a Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1 – direttamente all'Ufficio Personale Associato – Via Cogne, 2 - Imola esclusivamente nei giorni di ricevimento (martedì e giovedì 8.30/13.00 e martedì pomeriggio 15.00/17.30);
- 2 – tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it entro il termine previsto;
- 3 – inoltre a mezzo fax al numero 0542-602233.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

6. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego.

Le assunzioni in prova saranno disposte in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

7. PRESELEZIONE

La Commissione stabilisce di procedere a una preselezione per l'ammissione alla prova ORALE.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla e/o a risposta aperta volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico sulle materie previste per il colloquio. La valutazione della preselezione sarà espressa in 30esimi.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati utilmente classificati entro il 15° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 15° posto.

La preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 15 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova orale.

8. COLLOQUIO

Il colloquio, finalizzato a valutare le capacità di relazione/comunicazione e le competenze specifiche anche attraverso l'approfondimento di casi pratici, e quindi delle eventuali soluzioni professionali individuate con attenzione al contesto di riferimento è al lavoro di rete con la comunità, verterà sulle seguenti materie:

- legislazione socio-sanitaria e socio-assistenziale vigente con riferimento all'area della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e della disabilità, del disagio adulto, delle protezioni internazionali e del servizio sociale professionale;
- normativa specifica riguardante le ASP (Aziende Pubbliche di servizi alla persona) quali soggetti gestori di interventi sociali e socio sanitari;
- servizi sociali nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Emilia Romagna;
- metodi e tecniche del servizio sociale con riferimento anche al servizio sociale di comunità e al lavoro nella comunità;
- amministrazione di sostegno e altre forme di tutela giuridica a fronte dell'incapacità di intendere e volere;
- elementi di diritto amministrativo con riferimento a procedimento amministrativo, accesso agli atti, privacy e segreto professionale;
- sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti agli ambiti anziani, minori, disabili, famiglia e immigrati.

La prova orale sarà valutata in 30esimi; si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PRESELEZIONE: 24 MAGGIO 2019 alle ore 9:00

presso Polo formativo dell'Azienda USL Imola, Piazzale Giovanni dalle bande nere, 11 – Imola

COLLOQUIO: 31 MAGGIO 2019 alle ore 9:30

presso la sede legale dell'ASP Circondario Imolese, Via Matteotti, 77 – Castel S. Pietro Terme

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alla preselezione, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n.10 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova orale.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei luoghi, nei giorni e ora sopra indicati, **senza ulteriore preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova successiva verrà pubblicato sul sito internet del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati presenti alla preselezione sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale attraverso la consultazione del suddetto sito internet oppure telefonando all'Ufficio Personale Associato al numero 0542.602250. Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta in merito all'ammissione alle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito dell'ASP Circondario Imolese: www.aspcircondarioimolese.bo.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per richiedere informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese – (Jenny Martinez 0542 602250) – e-mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola, 19/04/2019



IL DIRIGENTE
Francesca Cavallucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Cavallucci", written over the printed name.