



**sede legale e operativa:**

Viale d'Agostino n. 2/A - 40026 Imola (Bo)  
centralino: tel. 0542/655911  
Codice Fiscale e Partita IVA: 02799561200

**altre sedi operative:**

P.zza Pertini n. 4 - 40026 Imola (Bo) - tel. 0542/655911  
Via Oriani n. 1 - 40024 Castel S. Pietro Terme (Bo) - tel. 051/6955331  
Via Saffi n. 73 - 40059 Medicina (Bo) - tel. 051/6973900

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda Servizi alla Persona (ASP) Circondario Imolese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Asp Circondario Imolese, con sede in Imola (BO), Viale D'Agostino n. 2/a, cap 40026, nella persona del Presidente pro-tempore.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Asp Circondario Imolese, Ufficio Affari Generali e Controllo di Gestione, e-mail [asp@aspcircondarioimolese.bo.it](mailto:asp@aspcircondarioimolese.bo.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Asp Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti per sé ovvero per il soggetto di cui esercita potestà parentale/tutela/curatela o acquisiti presso terzi viene effettuato dall'ASP per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle funzioni istituzionali definite dallo Statuto e dipendenti da obblighi di legge o contrattuali, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento, non necessita del suo consenso.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per finalità di gestione amministrativo-contabile, per scopi di organizzazione e di gestione delle prestazioni sociali e/o assistenziali, per finalità di tutela della salute (prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e assistenza), per finalità di igiene e sicurezza del lavoro, nonché per l'espletamento di eventuali attività di controllo o di verifica sulle prestazioni erogate. I dati personali potranno altresì essere oggetto di trattamento, tramite raccolta di immagini o suoni (filmati, audiovisivi, fotografie), per finalità di gestione di attività socio-ricreative rivolte agli utenti ed all'interno di programmi che vedono coinvolti soggetti istituzionali, del volontariato e dell'associazionismo del territorio.

In relazione alle finalità descritte, i dati vengono trattati sia in forma cartacea che con l'utilizzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da parte di soggetti specificatamente incaricati, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza.

## **7. Destinatari dei dati personali**

La comunicazione e la diffusione dei suoi dati personali possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento o qualora risultino necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali e più precisamente nei confronti di: personale interno o esterno dell'Azienda che ricopre il ruolo di Responsabile o di Incaricato del trattamento nell'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte, altri enti pubblici (Aziende AUSL, Regioni, Enti Locali, Autorità Giudiziaria), soggetti pubblici e privati con i quali l'ASP intrattiene rapporti per la fornitura di beni e servizi, associazioni e organizzazioni di volontariato, soggetti autorizzati a svolgere tirocinio presso le strutture dell'Azienda, ai soggetti titolari del diritto di accesso, nonché negli altri casi previsti dalla legge o da regolamenti. Potranno inoltre essere comunicati a Istituti bancari per la gestione di incassi o pagamenti afferenti alla posizione dell'interessato.

I dati personali relativi allo stato di salute non sono in ogni caso oggetto di diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono trattati e conservati per il tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata o parziale esecuzione del servizio o della richiesta di informazione.