



sede legale e operativa:

Viale d'Agostino n. 2/A - 40026 Imola (Bo)
centralino: tel. 0542/655911
Codice Fiscale e Partita IVA: 02799561200

altre sedi operative:

P.zza Pertini n. 4 - 40026 Imola (Bo) - tel. 0542/655911
Via Oriani n. 1 - 40024 Castel S. Pietro Terme (Bo) - tel. 051/6955331
Via Saffi n. 73 - 40059 Medicina (Bo) - tel. 051/6973900

**INFORMATIVA AI LAVORATORI/COLLABORATORI DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)
CIRCONDARIO IMOLESE AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679**

Gentile Signore, Gentile Signora,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Asp Circondario Imolese, con sede in Imola (BO), Viale D'Agostino n. 2/a, CAP 40026 (tel. 0542 655911 – PEC asp@pec.aspcircondarioimolese.bo.it), nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9 della presente informativa, all'Asp Circondario Imolese, Ufficio Affari Generali e Controllo di Gestione - Email asp@aspcircondarioimolese.bo.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

L'Asp Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida ScpA, con sede in Bologna, Via della Liberazione n. 15 (Email: dpo-team@lepida.it).

3. Responsabili del trattamento

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. I dati particolari relativi alla salute che tratta il Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso lo stesso Medico Competente ed esclusivamente dal medesimo quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'idoneità e inidoneità verranno comunicati dal Medico competente al Datore di lavoro.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dalla scrivente ASP Circondario Imolese per l'esecuzione degli obblighi contrattuali sottoscritti con il contratto di lavoro/collaborazione, ovvero per adempiere a specifiche Sue richieste, o infine per adempiere a determinati obblighi anche di natura fiscale o previdenziale che la legge affida al datore di lavoro/committente. Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha pertanto le seguenti finalità:

- corretta gestione della Sua posizione giuridica, contributiva ed assicurativa dall'inizio del rapporto contrattuale di lavoro/collaborazione in poi;
- corretto assolvimento degli adempimenti contabili, fiscali, economici, formativi;
- compimento di tutte le attività aziendali inerenti al rapporto in essere, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge e/o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione ed organizzazione del lavoro, parità e rispetto diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro;
- riconoscimento dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro;
- adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione;
- estrazione di informazioni e calcoli statistici, economici e finanziari;
- ogni ulteriore finalità strettamente connessa alla corretta gestione del rapporto di lavoro/contratto di collaborazione.

Il trattamento dei dati personali, esclusivamente in relazione alle suddette finalità, è effettuato dal Titolare indipendentemente dal Suo consenso.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi dati personali comuni eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi dati personali particolari, dai quali possono desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, l'adesione a sindacati, partiti politici, le convinzioni religiose, l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati, rispetto ai quali l'ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile delle Protezione dei Dati Personali.

Il trattamento è esteso ai dati personali comuni e particolari dei Suoi famigliari di cui l'Azienda dovesse venire in possesso perché da Lei forniti in funzione della corretta gestione della sua posizione.

Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi, ad es. Istituti previdenziali e assistenziali, assicurativi, finanziari, bancari e similari, in ottemperanza a quanto prescritto dalle leggi e regolamenti in materia di lavoro, per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connesse all'esercizio dell'attività di gestione delle risorse umane e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici. I dati potranno essere comunicati solo per il corretto assolvimento degli obblighi di legge o di natura contrattuale ad ulteriori soggetti esterni all'Azienda quali medici, paramedici, organismi sanitari, enti locali, avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, organizzazioni sindacali, patronati, docenti e formatori vari, associazioni di categoria, ovvero, a soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui sia parte l'Azienda (es. Compagnie Assicurative, consulenti legali). In caso di necessità taluni dati potranno essere altresì comunicati ai Suoi famigliari. Non è prevista la diffusione dei dati particolari salvo diversa previsione di legge. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono trattati e conservati per il tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità sopra menzionate e per rispondere agli obblighi di legge previsti dalla normativa tempo per tempo vigenti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione,

a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Si precisa che i dati personali facenti parte della cartella socio-sanitaria sono sottoposti a conservazione illimitata.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica, aggiornamento, integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento ad ASP dei Suoi dati e/o di quelli della persona da Lei rappresentata è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata o parziale esecuzione del servizio o della richiesta di informazione.