

Gli adempimenti dell'Amministratore di Sostegno



Fra gli adempimenti specifici a carico dell'amministratore di sostegno vi è quello, su basi di anno solare, di depositare presso la cancelleria del Giudice Tutelare opportuna rendicontazione relativa alla gestione economica del patrimonio del beneficiario e contestuale relazione sullo stato di vita e di salute dello stesso.

Il servizio pubblico **SOS**tengo! propone due incontri formativi riservati agli Amministratori di sostegno di propri familiari o conoscenti per rispondere ai principali dubbi relativi alla compilazione del rendiconto annuale, alla formulazione delle istanze rivolte al Giudice Tutelare e al processo telematico.

Gli adempimenti dell'Amministratore di sostegno: la redazione del rendiconto, la formulazione delle istanze e il deposito telematico degli atti

Martedì 11 Febbraio 2025 ore 17:30 – 19:30, su piattaforma Zoom

Replica

Giovedì 6 Marzo 2025 ore 17:30 – 19:30, su piattaforma Zoom

Relatori:

Lorenzo Di Bella

Felice Marraudino

Referenti sportello **SOS**tengo!, Istituzione G.F. Minguzzi della Città metropolitana di Bologna

PER DIVENTARE AMMINISTRATORE
DI SOSTEGNO O PER RICHIEDERE
INFORMAZIONI

051 52 88 537

sostengo@cittametropolitana.bo.it

www.sostengoads.it

**I due incontri formativi del giovedì saranno
organizzati online su piattaforma Zoom, la
partecipazione è libera previa iscrizione
attraverso il QR code o al link:
<https://bit.ly/AdSAdempimenti>**



SOStengo!

SOSstengo! ha sede presso:
Istituzione Gian Franco Minguzzi
Via Sant'Isaia 90 - Bologna
051 52 88 537 (riceve su appuntamento)